

**Ansuchen**  
an den  
Elternverein am BG&BRG Perchtoldsdorf  
(Bitte im Schulsekretariat abgeben!)

um finanzielle Unterstützung für die Teilnahme an einer mehrtägigen  
Schulveranstaltung für:

Schüler/in: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_  
(Vor- und Familienname)

Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
(Skikurs, Projektwoche, Sprachaufenthalt)

Termin: \_\_\_\_\_ Schuljahr: 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(Voraussichtlicher Termin)

Antragsteller: \_\_\_\_\_  
(Erziehungsberechtigte(r), Lehrer/in, Elternvertreter/in)

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_  
(für Rückfragen)

Voraussichtliche Gesamtkosten: \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_  
(kurze Begründung des Ansuchens, z.B: AlleinerzieherIn, finanzielle Situation, Anzahl der Geschwister)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zutreffendes bitte ankreuzen!

Eine Elternvereinsmitgliedschaft besteht.

Für den/die Schüler/in wird Schülerbeihilfe bezogen.

Eine finanzielle Unterstützung wurde beim Bildungsministerium beantragt.

(siehe auch <https://www.bmbwf.gv.at/Themen/schule/befoe/schuelerunterstuetzung.html> Abgabe des Antrags in der  
Direktion!)

Und wurde in der Höhe von EUR \_\_\_\_\_ bereits zuerkannt.

Der Unterstützungsbetrag soll auf folgendes Bankkonto überwiesen werden:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_