

UNTERSTÜTZUNG EINER VERANSTALTUNG DURCH DEN EV PDORFGYM

Sehr geehrte Frau Professor, sehr geehrter Herr Professor,

zur Unterstützung eine Veranstaltung durch den Elternverein benötigen wir von Ihnen folgende Informationen:
Bitte **leserlich** ausfüllen und im Schulsekretariat abgeben oder gescannt an uns mailen.**Bei Antragstellung / zur Beschlussfassung notwendige Informationen:**

ProfessorIn: _____

Klasse(n): _____ Anzahl Schüler (insgesamt): _____

Titel der Veranstaltung: _____

Kurze Beschreibung (ggfalls auf eigenem Blatt fortsetzen oder Unterlagen beilegen)

Gab es bereits vergleichbare Veranstaltungen (wann, wo, Teilnehmer, Feedback,...)

Geplantes Datum (oder Zeitraum): _____

Geplante Dauer (in Stunden): _____

Voraussichtl. Gesamtkosten: € _____ Gewünschte Förderung € _____
(Richtwert: max. 50 % der Gesamtkosten, jedoch nur bis zu höchstens € 10 pro teilnehmendem Schüler)Name und Adresse
des Zahlungsempfängers: _____

E-Mail-Adresse (für Rückfragen): _____

Schulstempel / Unterschrift**Zur Auszahlung notwendige Informationen/Unterlagen:**

Original der Honorarnote/Rechnung (bitte im Sekretariat gemeinsam mit diesem Formular abgeben).

Tatsächliche Gesamtkosten: € _____

IBAN: _____ BIC: _____

Bei Bank: _____ Kontoinhaber: _____